

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Stefano Migliorini
Indirizzo VIA CRIVELLI 39 – 20013 MAGENTA (MI)
Telefono +39 0331 54.02.23
E-mail s.migliorini@aemmelineaambiente.it
PEC info@pec.aemmelineaambiente.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/08/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Giugno 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NEUTALIA SRL
- Tipo di azienda o settore Start Up attiva nel trattamento e recupero rifiuti
- Tipo di impiego Amministratore Delegato
- Principali mansioni e responsabilità Perseguimento degli obiettivi gestionali, ambientali ed economici fissati nel piano di avvio della Società

- Date (da – a) Dal Novembre 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AEMME LINEA AMBIENTE SRL
- Tipo di azienda o settore Servizi di pubblica utilità
- Tipo di impiego Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei rapporti con il Consiglio di Amministrazione
Gestione dei rapporti con AMGA Legnano Spa (società controllante)
Datore di lavoro
Procuratore speciale

- Date (da – a) Dal Marzo 2019 ad Ottobre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AEMME LINEA AMBIENTE SRL
- Tipo di azienda o settore Servizi di pubblica utilità
- Tipo di impiego Direttore operations con attribuzione procure precedentemente in capo al Direttore generale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei rapporti con il Consiglio di Amministrazione
Gestione dei rapporti con AMGA Legnano Spa (società controllante)
Datore di lavoro
Procuratore speciale

- Date (da – a) Dal 01 Luglio 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AEMME LINEA AMBIENTE SRL

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>Servizi di pubblica utilità Direttore operations Gestione e coordinamento di tutte le attività operative della società Gestione delle risorse umane (circa 280 unità) Sviluppo del business e redazione delle offerte commerciali Organizzazione del lavoro Gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali Responsabile Unico del Procedimento in numerose procedure di Gara ad evidenza pubblica Responsabile Unico del Procedimento per il contratto di concessione avente per oggetto la progettazione, realizzazione e gestione ventennale di un impianto per il trattamento della frazione organica dei rifiuti solidi urbani</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal Agosto 2019 al 23 Giugno 2021 AEMME LINEA DISTRIBUZIONE SRL</p> <p>Servizi di pubblica utilità Membro del Consiglio di Amministrazione Società pubblica operante nel settore energy e distribuzione gas naturale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01 Luglio 2002 al 30 giugno 2014 ASTEM GESTIONI SRL</p> <p>Servizi di pubblica utilità Responsabile Operativo servizio di Igiene Urbana; Organizzazione dell'attività di raccolta rifiuti, spazzamento strade, gestione degli eco-centro, trasporto e conferimento rifiuti presso gli impianti di destino Analisi dei processi aziendali e formalizzazione di procedure operative finalizzate alla ottimizzazione dei servizi sia in termini di soddisfacimento del cliente che di efficienza gestionale Redazione di offerte tecnico – economiche sia per la partecipazione ad appalti indetti da Pubbliche Amministrazioni sia rivolte ai clienti privati. L'attività è svolta in autonomia per i servizi ordinari ed in team per le commesse di rilievo strategico Rispetto degli indici economici e prestazionali definiti nel budget del servizio Gestione del personale del servizio</p>

ISTRUZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2019 BUSINESS SCHOOL SOLE 24 ORE</p> <p>MASTER in Project Management Advanced Program</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2002 POLITECNICO DI MILANO</p> <p>Laurea in INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1996 LICEO SCIENTIFICO STATALE G. GANDINI – LODI</p> <p>Maturità scientifica</p>

CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo del corso di formazione MASTER I Servizi pubblici locali - SDA Bocconi - Milano
- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo del corso di formazione TU 81/2008 – Formazione Dirigenti
- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo del corso di formazione Addetto antincendio a rischio elevato
- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo del corso di formazione Competenze per dirigere con efficacia
- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo del corso di formazione Preposto alla attività di trasporto di merci su strada per conto di terzi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ MANAGERIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE

Capacità di creare un clima sereno e trasparente con i miei collaboratori e determinazione nel raggiungere gli obiettivi affidatimi sono caratteristiche del mio profilo professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI GESTIRE STRUTTURE COMPLESSE

Capacità di pianificazione, programmazione, organizzazione del lavoro e gestione delle priorità in strutture societarie complesse secondo i principi e gli standard del PROJECT MANAGEMENT. Nella attuale posizione lavorativa gestisco e coordino una organizzazione che conta circa 280 dipendenti operanti in quattro sedi operative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS 50/16 E S.M.I.)

acquisita tramite la pluriennale esperienza svolta in Società a controllo pubblico con ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, Direttore della Esecuzione del Contratto e membro di commissione valutatrice in procedure di affidamento di contratti pubblici.

CONOSCENZA DEI FONDAMENTI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI GESTIONE E AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI con particolare riferimento alla disciplina degli affidamenti in house providing (D.LGS 175/2016 E S.M.I.).

COMPETENZE INFORMATICHE

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Conoscenza del sistema operativo windows; familiarità con tutti i programmi della suite di Office e uso corrente di Internet e posta elettronica.

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE - ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI LODI

PREPOSTO ALL'ATTIVITÀ DI TRASPORTO MERCI PER CONTO DI TERZI

ADDETTO ANTINCENDIO PER ATTIVITÀ A RISCHIO ELEVATO

CERTIFICAZIONE ISTITUTO ITALIANO PROJECT MANAGEMENT ISIPM-BASE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria A e B

Il sottoscritto Stefano Migliorini dichiara che alla data dal 28.06.2021 non ricopre alcun incarico in organi amministrativi di Società.

Il sottoscritto Stefano Migliorini autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)