



NEUTALIA S.r.l.

ricerca un:

CONTROLLER

In collaborazione con il Responsabile Amministrazione e Finanza, la figura si occuperà prevalentemente di:

- Provvedere al controllo delle registrazioni contabili e curare la redazione delle chiusure periodiche dei conti della Società
- Provvedere all'analisi, alla valutazione e all'assolvimento degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dall'Autorità di Regolazione (ARERA) con particolare e non esclusivo riferimento all'applicazione del metodo tariffario rifiuti (MTR).
- Rilevare e controllare le imputazioni dei costi rispetto ai centri di costo di competenza
- Predisporre i forecast e i budget della Società
- Analizzare l'andamento delle spese per singolo centro di costo e gli scostamenti rispetto agli obiettivi di budget
- Determinare la corretta attribuzione dei costi indiretti ai diversi elementi oggetto di controllo.
- Predisposizione dei report economico-finanziari infrannuali
- Supporto nella determinazione degli obiettivi di pricing dei nuovi servizi offerti e nel successivo controllo della marginalità operativa.
- Collaborazione nella determinazione dei KPI
- Partecipare all'efficientamento dei processi di budgeting e forecasting
- Garantire l'assistenza nella fase di valorizzazione delle giacenze di magazzino
- Determinare la corretta valorizzazione della manodopera diretta e indiretta e dei materiali per le immobilizzazioni costruite in economia.
- Assicurare le registrazioni economico-finanziarie riferite ai c.d. "Capex", Capital Expenditure, e il relativo aggiornamento
- Collaborare in tutte le altre attività, attinente al controlling, assegnate, con specifiche istruzioni del CFO.

Si richiedono:

- Laurea in economia o ingegneria gestionale
- Conoscenza della lingua inglese
- Esperienza pregressa nel ruolo di minimo 5 anni maturato in società energetiche o di impianti di trattamento rifiuti
- Esperienze e solide competenze di COGE in ambito Impiantistico/Produttivo/Industriale
- Conoscenza dei principali pacchetti applicativi e software gestionali
- Spiccate capacità di analisi
- Leadership ed intraprendenza
- Dinamicità, flessibilità e predisposizione a lavorare in team, motivazione a lavorare per obiettivi, problem solving e gestione dello stress vanno a completare il profilo.

Si offrono:

Assunzione a tempo indeterminato (i cui termini – inquadramento e retribuzione – verranno definiti in relazione a competenze ed esperienze maturate) ed inserimento in una realtà stimolante ed in crescita.

Sede di lavoro: Busto Arsizio (VA)

Rif. L99 Controller

Referente: Elisabetta Rossari

Le persone interessate possono inviare la candidatura a <https://cbasrl.altamiraweb.com/> entro e non oltre mercoledì 3 novembre 2021.

Vi preghiamo di specificare nel Curriculum Vitae la tipologia di attività/prodotti delle aziende; di indicare livello d'inquadramento e retribuzione dell'esperienza in corso o della più recente. Vi ricordiamo di aggiungere sempre sul Curriculum Vitae l'autorizzazione al trattamento dei dati ("Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai fini della Ricerca e Selezione del Personale in ottemperanza al Decreto Legislativo n.196/2003"). Il mancato ricevimento dell'autorizzazione non ci consentirà di inserire dati nel Data Base con l'inevitabile eliminazione del Curriculum Vitae.

CBA garantisce le pari opportunità (L. 903/1977) e la tutela della privacy (D. Lgs 196/2003 e Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679).