



ACCAM S.P.A.  
 Strada Comunale di Arconate  
 21052 Busto Arsizio  
 Tel 0331-351560 Fax 0331-351780  
 COD FISC PIVA 00234060127

**Istruzione Operativa**

**IO 4.4.6 – 4**

**Ingresso, scarico ed uscita  
 conferitori rifiuti**

Rev. 02  
 Giugno 2015

**1. SCOPO..... 2**

**2. CAMPO DI APPLICAZIONE..... 2**

**3. ABBREVIAZIONI ..... 2**

**4. MODALITÀ ESECUTIVE ..... 3**

**4.1 Rifiuti urbani e assimilati..... 3**

**4.2 Rifiuti speciali non pericolosi ..... 5**

**4.3 Rifiuti sanitari..... 5**

4.3.1 *Farmaci scaduti* ..... 6

4.3.2 *Farmaci contenenti sostanze stupefacenti* ..... 6

**4.4 Sostanze stupefacenti..... 7**

**5. DISTRIBUZIONE E ARCHIVIAZIONE..... 8**

©ACCAM S.P.A.

Riproduzione vietata – Legge 22 aprile 1941 n. 663 e successivi aggiornamenti. Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte del presente documento può essere riprodotta o diffusa con un mezzo qualsiasi, fotocopie, microfilm o altro, senza il consenso scritto di ACCAM S.P.A.

**Stato delle modifiche**

Edizione	Descrizione e riferimenti	Redatto	Verificato	Approvato	Data
02	Aggiornamento modalità operative	RSGA	RD	DG	29/06/15
01	Integrazione sui rifiuti sanitari	RSGA	RD	DG	12/07/12
00	Prima emissione	RA	RSGA	RSGA	25/03/09

**Ingresso, scarico ed uscita conferitori rifiuti****1. Scopo**

Scopo della procedura è di stabilire delle linee guida per una corretta gestione degli automezzi conferenti rifiuti in ingresso al sito.

**2. Campo di applicazione**

La presente procedura è rivolta al personale dell'ufficio pesa, al gestore dell'impianto che provvederà a distribuirla in particolare agli operatori dell'area ROT e agli operatori dell'avanfossa . Per gli operatori della stazione di trasferimento si rimanda alla **IO 4.4.6–5 Gestione stazione di trasferimento**.

La procedura è resa nota anche ai conferitori in maniera tale che sappiano come comportarsi al momento dell'accesso all'impianto.

**3. Abbreviazioni**

<i>DG</i>	<i>Direttore Generale</i>
<i>RD</i>	<i>Responsabile Direzione per la Direzione del SGA e SGSSL (SGI)</i>
<i>SGA</i>	<i>Sistema di Gestione Ambientale</i>
<i>SGSSL</i>	<i>Sistema Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro</i>
<i>SGI</i>	<i>Sistema Gestione Integrato</i>
<i>RSGA</i>	<i>Responsabile Sistema Gestione Ambientale</i>
<i>RSGSSL</i>	<i>Responsabile Sistema Salute e Sicurezza sul Lavoro</i>
<i>RSGI</i>	<i>Responsabile Sistema Gestione Integrato</i>
<i>RSPP</i>	<i>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione</i>
<i>MSGI</i>	<i>Manuale di Gestione Integrato</i>
<i>IOA</i>	<i>Istruzione Operativa Ambientale</i>
<i>IOS</i>	<i>Istruzione Operativa Sicurezza</i>
<i>IO</i>	<i>Istruzione Operativa</i>
<i>Mod A</i>	<i>Modulo Ambientale</i>
<i>Mod S</i>	<i>Modulo di registrazione Sicurezza</i>
<i>Mod</i>	<i>Modulo</i>
<i>EA</i>	<i>Elaborato Ambientale</i>
<i>ES</i>	<i>Elaborato Sicurezza</i>
<i>E</i>	<i>Elaborato</i>
<i>UT</i>	<i>Ufficio Tecnico</i>
<i>UP</i>	<i>Ufficio Pesa</i>
<i>RAS</i>	<i>Responsabile Accettazione e Statistiche</i>
<i>FORSU</i>	<i>Frazione Organica da Rifiuto Solido Urbano</i>
<i>RSU</i>	<i>Rifiuti Solidi Urbani</i>
<i>ROT</i>	<i>Rifiuti Sanitari</i>

**Ingresso, scarico ed uscita conferitori rifiuti**

#### 4. Modalità esecutive

Il percorso che i conferitori in ingresso al sito devono seguire dipende dalla tipologia del rifiuto trasportato. I codici CER dei rifiuti autorizzati ad essere smaltiti nell'impianto sono riportati nel documento **EA 4.4.6-6 Elenco codici CER autorizzati**. [...]

Questi possono essere divisi in quattro gruppi:

- ◆ rifiuti urbani e assimilati;
- ◆ rifiuti speciali non pericolosi;
- ◆ rifiuti sanitari;
- ◆ stupefacenti.

##### 4.1 Rifiuti urbani e assimilati

Nel caso degli RSU e assimilati gli automezzi sono soggetti ad un controllo come previsto da **IO 4.4.6-3 Controllo documentazione conferitori**. Il percorso che devono seguire può essere suddiviso in tre fasi:

1. pesata di ingresso;
2. scarico;
3. pesata di uscita.

[...]

**Pesata di ingresso.** Gli autisti dopo aver posizionato l'automezzo sulla pesa, devono mettere in sicurezza il mezzo prima di scendere. Gli RSU provenienti dalla raccolta sul territorio non sono accompagnati dal formulario.

Gli RSU provenienti dalla piattaforma comunale sono, invece, accompagnati dal formulario. In questo caso l'autista deve consegnare all'addetto della pesa il formulario. Il pesatore verifica la correttezza dei dati del formulario e solo dopo aver avuto riscontro positivo registra i dati del formulario e la targa dell'automezzo. In entrambi i casi il peso lordo viene caricato automaticamente da Winpes.

Il software utilizzato è stato impostato in modo da richiedere 3 volte a settimana una verifica dei carichi conferiti, in maniera casuale. È lo stesso programma, infatti, a segnalare al pesatore quale mezzo in entrata deve essere soggetto a verifica, secondo un calcolo statistico. In questo caso il pesatore stampa e consegna due copie del "**Modulo Verifica Conformità**" per la verifica della conformità del carico trasportato dall'autista che avviene durante lo scarico (**PR 4.5.3-1 Gestione Incidenti, Non Conformità, Azioni Correttive Azioni Preventive4**). Per le modalità di registrazione, seguire le indicazioni della **IOA 4.5.1 - 1**

**Ingresso, scarico ed uscita conferitori rifiuti**

**Scarico.** A seconda del rifiuto trasportato, l'autista si reca alla stazione di trasferimento o alla zona di scarico del termovalorizzatore (avanfossa).

1. Alla **stazione di trasferimento** si recano gli automezzi che conferiscono i rifiuti con codice CER riportati nel paragrafo 3 dell'EA 4.4.6-6 Elenco codici CER autorizzati. Durante le operazioni di scarico, gli addetti della stazione di trasferimento sovrintendono alle operazioni (**IO 4.4.6-5 Gestione stazione di trasferimento**). In caso di non conformità l'operatore deve avvisare l'Ufficio Pesa [...] *che dovrà procedere tempestivamente con la verifica effettuando un sopralluogo previa stampa del "Modulo Verifica Conformità"* c. Dopo aver effettuato lo scarico, gli autisti devono passare alla stazione di lavaggio prima di riposizionarsi sulla pesa per terminare l'operazione di pesata. Questa fase è monitorata dagli operatori della stazione di trasferimento che nel caso di mancato lavaggio *devono avvisare l'UP (IO 4.4.6-5 Gestione stazione di trasferimento)*.
2. All'**avanfossa** (gestita da personale condotto dal gestore dell'impianto, **PO 14 "Procedura operativa controllo dello scarico rifiuti in fossa e lavaggio automezzi"**) si recano gli automezzi che trasportano i soli codici CER autorizzati destinati alla fossa riportati nel paragrafo 1 dell'EA 4.4.6-6 Elenco codici CER autorizzati. Durante le operazioni di scarico, gli addetti dell'avanfossa sovrintendono alle operazioni. [...] seguendo le istruzioni di cui alla procedura L'operatore diretto dal gestore si assicura che l'automezzo esegua il ciclo di lavaggio prima di portarsi verso l'uscita per la pesata finale *e nel caso di mancato lavaggio avvisano l'UP*. In caso di non conformità l'operatore, [...] *oltre a consegnare bollino rosso*, deve far stampare un **"Modulo Verifica Conformità"**. Spetta all'operatore compilare tale modulo che deve consegnarlo all'autista il quale lo consegna all'UP durante la pesata d'uscita. Qualora il conferitore fosse soggetto alla verifica a campione ed il carico risultasse conforme, l'addetto all'avanfossa deve compilare lo stesso il **"Modulo Verifica Conformità"** per la verifica della conformità del carico, segnalandone la conformità.

**Pesata di uscita.** Gli autisti dopo aver posizionato l'automezzo sulla pesa, devono mettere in sicurezza il mezzo prima di scendere per terminare la pesata. L'addetto alla pesa effettua la seconda pesata, in uscita, in modo che il programma calcoli automaticamente il peso netto scaricato e, successivamente, stampa il cedolino di pesata in duplice copia.

Se il mezzo ha scaricato nell'avanfossa, è necessario apporre il bollino consegnato all'autista sulla copia da conservare in ACCAM. In caso di bollino verde l'autista firma i cedolini per presa visione e conferma dei dati, riceve la propria copia e può allontanarsi. In caso di bollino rosso l'autista deve consegnare al personale dell'UP oltre al bollino anche il **"Modulo Verifica Conformità"**. In seguito verrà inviata una notifica a chi ha sottoscritto il contratto.

**Ingresso, scarico ed uscita conferitori rifiuti**

Nel caso degli RSU con formulario l'addetto alla pesa consegna il formulario compilato nella parte inerente al destinatario: due copie da consegnare all'autista (copia riservata al trasportatore e copia da ritornare al produttore) e una copia da conservare in ACCAM (copia riservata al destinatario).

Nel caso di verifica conformità l'autista consegna le copie del "**Modulo Verifica Conformità**" affinché l'addetto della pesa le verifichi e le firmi per accettazione. Di queste una la trattiene l'Ufficio Pesa, l'altra viene consegnata all'autista.

**4.2 Rifiuti speciali non pericolosi**

[...] Gli automezzi sono soggetti ad un controllo come previsto da **IO 4.4.6-3 Controllo documentazione conferitori**. Il percorso che devono seguire può essere suddiviso in tre fasi:

1. pesata di ingresso;
2. scarico;
3. pesata di uscita.

Si ripetono le indicazioni del paragrafo 4.1

**4.3 Rifiuti sanitari**

*Gli automezzi sono soggetti ad un controllo come previsto da **IO 4.4.6-3 Controllo documentazione conferitori**.*

Nel caso dei rifiuti sanitari l'iter che i conferitori devono seguire può essere suddiviso in 3 fasi:

1. pesata di ingresso;
2. scarico;
3. pesata di uscita.

[...] **Pesata di ingresso**. Gli autisti dopo aver posizionato l'automezzo sulla pesa, devono mettere in sicurezza il mezzo prima di scendere e consegnare i formulari e le schede sistri (solo per i CER pericolosi). Per le modalità di registrazione, seguire le indicazioni della **IOA 4.5.1 - 1**

**Scarico**. Gli automezzi sono indirizzati alla zona di scarico "area ROT" (gestita da personale condotto dal gestore dell'impianto). L'operazione di scarico è effettuata, come anche riportato nei contratti sottoscritti dai conferitori (vedi **IO 4.4.6-1 Gestione contratti conferitori**), dall'autista in collaborazione con gli addetti dell'area ROT. Nel caso di non conformità del carico (**PR 4.5.3-1 Gestione Incidenti, Non Conformità, Azioni Correttive Azioni Preventive**), il personale dell'area ROT chiama il Capoturno per segnalare il problema. Il capoturno valuterà se sia necessario informare e/o chiamare anche il Responsabile Accettazione e Statistiche. Dopo un controllo visivo per verificare la tipologia di non conformità e il numero di colli interessati, l'addetto dell'area ROT compila il "**Modulo Verifica Conformità**" da consegnare all'autista.

**Ingresso, scarico ed uscita conferitori rifiuti**

**Pesata di uscita.** Gli autisti dopo aver posizionato l'automezzo sulla pesa, devono mettere in sicurezza il mezzo prima di scendere. Per le modalità di registrazione, seguire le indicazioni della **IO 4.5.1 - 1**

L'attività di ricezione rifiuti all'impianto di termovalorizzazione avviene da lunedì a venerdì dalle 6:30 alle 18:30 mentre il sabato dalle 6:30 alle 14:30. L'impianto è a ciclo continuo: la programmazione dei quantitativi di rifiuti sanitari viene fatta al fine di garantire un costante afflusso di rifiuti sanitari all'interno della camera di combustione delle linee (**IO 4.4.6 - 2 Programmazione conferimenti**). Il gestore pertanto organizza l'area di scarico dei rifiuti sanitari, rispettando sempre le tempistiche di smaltimento previste dall'Autorizzazione Integrata Ambientale, 24 ore o 48 ore nel caso di sabato, domenica e festivi. I contenitori dei rifiuti sono posizionati su pallet all'interno dell'area di scarico o tenuti all'interno delle casse scarrabili dei conferitori. In caso di fermo impianto per manutenzione di una linea i quantitativi programmati vengono ridotti, mentre in caso di fermata generale vengono sospesi per permettere comunque il rispetto della prescrizione di cui sopra.

**4.3.1 Farmaci scaduti**

*Nel caso dei farmaci scaduti l'iter che i conferitori devono seguire dipende se i farmaci sono accompagnati da analisi: se prima della ricezione dei rifiuti farmaceutici all'impianto, viene verificata l'accettabilità degli stessi mediante acquisizione di idonea certificazione riportante le caratteristiche chimico-fisiche dei rifiuti citati (analisi) allora l'iter da seguire è quello dei rifiuti speciali non pericolosi (paragrafo 4.2 della presente istruzione operativa), altrimenti l'iter da seguire è quello dei rifiuti sanitari (paragrafo 4.3 della presente istruzione operativa). [...]*

**4.3.2 Farmaci contenenti sostanze stupefacenti**

Sono quei rifiuti caratterizzati dal codice CER18.01.09 provenienti dall'attività sanitaria pubblica/privata, contenenti sostanze stupefacenti, per i quali i conferitori devono concordare il giorno del conferimento in modo da organizzare il personale. È necessario, infatti, che l'intero processo sia assistito. L'iter che i conferitori devono seguire può essere suddiviso in *tre* fasi:

1. pesata di ingresso;
2. scarico;
3. pesata di uscita.

[...] **Pesata di ingresso.** Gli autisti dopo aver posizionato l'automezzo sulla pesa, devono mettere in sicurezza il mezzo prima di scendere e consegnare i formulari. L'addetto alla pesa deve registrare i dati del formulario, la data e l'ora di entrata, il produttore e la targa dell'automezzo ed il peso lordo. Questi dati devono essere comunicati al personale dell'UP attraverso l'interfono posto vicino al pesatore. Per le modalità di registrazione, seguire le indicazioni della **IO 4.5.1 - 1**

**Ingresso, scarico ed uscita conferitori rifiuti**

**Scarico.** Un addetto *dell'UP/UT* accompagna il mezzo alla zona di scarico area ROT, avvertendo l'area di scarico ROT e la sala controllo, in modo da predisporre il personale per effettuare lo smaltimento. Tutte le operazioni necessarie devono essere condotte da personale formato e nel rispetto delle norme vigenti sulla sicurezza. L'addetto dell'UP/UT deve rimanere per tutta la durata dell'operazione.

**Pesata di uscita.** Gli autisti dopo aver posizionato l'automezzo sulla pesa, devono mettere in sicurezza il mezzo prima di scendere. L'addetto alla pesa registra la tara del mezzo. Viene poi compilato il formulario di accompagnamento rifiuto e, se previsto, il verbale di avvenuta distruzione.

#### 4.4 Sostanze stupefacenti

Nel caso di sostanze stupefacenti o psicotrope (a cui non è assegnato nessun codice CER) i conferitori sono le stesse autorità che hanno effettuato il sequestro. Tali sostanze devono essere smaltite tramite caricamento separato dagli altri rifiuti. Le autorità a necessità contattano ACCAM, verificando la possibilità di conferire. Nel caso di risposta affermativa è necessario coordinarsi con la sala controllo per il ricevimento del carico. Il percorso che i conferitori devono seguire può essere suddiviso in *tre* fasi:

1. pesata di ingresso;
2. scarico;
3. pesata di uscita.

[...] **Pesata di ingresso.** Gli autisti dopo aver posizionato l'automezzo sulla pesa, devono mettere in sicurezza il mezzo prima di scendere e consegnare la documentazione relativa al provvedimento di distruzione al Responsabile dell'UP/UT. L'addetto alla pesa deve annotare il peso lordo, la data e l'ora di entrata.

**Scarico.** Un addetto dell'UP/UT accompagna il mezzo alla zona di scarico, avvertendo la sala controllo in modo da predisporre il personale e i mezzi necessari per effettuare lo smaltimento. Data l'eterogeneità delle confezioni si individuano due diverse metodologie di scarico:

- ◆ elevatore area ROT, nel caso di confezioni aventi dimensioni massime a quelle delle scatole da 60 litri ed aventi un peso inferiore ad 8 kg;
- ◆ benna a polipo calata nel reparto area ROT, assicurando un caricamento separato dagli altri rifiuti, in tutti gli altri casi.

Tutte le operazioni necessarie devono essere condotte da personale formato e nel rispetto delle norme vigenti sulla sicurezza. L'addetto dell'UP/UT, assieme alle autorità, deve rimanere per tutta la durata dell'operazione.

**Pesata di uscita.** Dopo lo scarico il mezzo deve tornare alla pesa. L'addetto alla pesa registra la tara del mezzo. Viene poi compilato un verbale attestante l'avvenuto smaltimento, da archiviare separatamente dagli altri conferimenti (registro carico/scarico di stupefacenti).

**Ingresso, scarico ed uscita conferitori rifiuti****5. Distribuzione e archiviazione**

RSGA si preoccupa della distribuzione della presente Istruzione Operativa alle seguenti figure:

- ◆ Responsabile Gestione Controlli e Servizi Tecnici
- ◆ Responsabile Accettazione e Statistiche [...]
- ◆ Personale Ufficio Accettazione e Statistiche
- ◆ Società che gestisce il termovalorizzatore e la stazione di trasferimento

Copia del presente documento è archiviata da RSGA nell'Archivio documentazione di Sistema presso il proprio ufficio. Modifiche e adeguamenti porteranno alla revisione del presente documento che verrà poi ridistribuito agli interessati mentre le copie precedenti saranno eliminate ad eccezione di quella presente nell'Archivio che verrà conservata per 3 anni all'interno di un'apposita cartella denominata "Documenti superati".

Il RAS archivia nel proprio ufficio il registro carico e scarico stupefacenti da conservare per almeno 5 anni, a disposizione per eventuale consultazione.